

## **УТВЕРЖДЕН:**

**Решением общего собрания СНТ «Надежда»**

**(Протокол общего собрания № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)**

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **ведения заседаний Правления СНТ «Надежда»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент ведения заседаний Правления СНТ «Надежда» (далее по тексту - Товарищества) предназначен для обеспечения прав, обязанностей и порядка действий членов Правления Товарищества в процессе подготовки и проведения заседаний Правления Товарищества.

1.2. Настоящий «Регламент ведения заседаний Правления СНТ «Надежда»» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральным законом №217-ФЗ) и Уставом СНТ «Надежда».

1.3. Вопросы правового статуса Правления Товарищества, его компетенции, порядка созыва заседаний Правления, определены Федеральным законом №217-ФЗ и Уставом СНТ «Надежда» в достаточном объеме, в связи, с чем в подготовке Положения о Правлении Товарищества необходимости нет.

1.4. Регламент ведения заседаний Правления подлежит обязательному соблюдению всеми членами Правления Товарищества.

#### **2. Полномочия Правления Товарищества**

2.1. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

2.2. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем.

2.3. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества.

2.4. Председатель Товарищества в соответствии с Уставом

Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом №217-ФЗ и гл. 12 Устава Товарищества и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

2.5. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

2.6. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости в сроки, установленные Уставом Товарищества.

2.7. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.8. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

2.9. Правление Товарищества в соответствии с его Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом №217-ФЗ и гл. 11 Устава Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

2.10. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая Правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

2.11. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

2.12. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение Правления Товарищества и/или Председателя Товарищества, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

### **3. Принципы работы Правления Товарищества**

3.1. Правление Товарищества, являясь исполнительным органом, основной деятельностью которого является практическая реализация решений общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе.

3.2. В целях повышения ответственности членов правления за каждым из них закрепляются конкретные участки работ, в частности:

- организация и застройка территории Товарищества;
- обеспечение электроснабжения;
- ремонт дорог;
- пожарная, экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность;
- обеспечение помощи в решении земельных конфликтов между членами Товарищества;
- благоустройство и организация культурного отдыха;
- обеспечение распорядка Товарищества;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение делопроизводства в Правлении Товарищества.

3.3. Правление Товарищества на своих заседаниях решает все вопросы коллегиально в пределах своей компетентности в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из:

- норм законодательства РФ;
- прав и обязанностей Правления Товарищества, изложенных в Федеральном законе №217-ФЗ и Устава Товарищества;
- решений общих собраний членов Товарищества;
- результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

3.4. Принятию коллегиальных решений Правления должно предшествовать изучение Председателем и членами Правления социально-хозяйственных проблем Товарищества, положения дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности Правления.

3.5. Возглавляющий правление товарищества Председатель, который согласно Федеральному закону №217-ФЗ и Уставу Товарищества является самостоятельным исполнительным органом Товарищества, наделен определенными полномочиями, осуществляемыми им на основе принципа единоначалия. В связи с этим Председатель Товарищества в своей работе обязан правильно сочетать два принципа – коллегиальность (коллективная, совещательная, распорядительная и исполнительная деятельность правления) и единоначалие (единоличная исполнительная и распорядительная деятельность председателя).

3.6. Председатель обязан следовать содержащемуся в Федеральном

законе №217-ФЗ и Уставе Товарищества четкому разграничению компетенции Правления и полномочий Председателя. Он не в праве единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции Правления Товарищества.

В свою очередь Правление, как исполнительный орган, не вправе принимать решения, нарушающие компетенцию Председателя.

3.7. В своей работе Правление Товарищества должно руководствоваться следующими принципами:

– законности при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание Правления, Председатель и члены Правления должны руководствоваться действующим законодательством и Уставом Товарищества. Принимаемые Правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу Товарищества;

– социальной справедливости, которые состоят в том, что оно должно защищать, прежде всего, права и законные интересы Товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом №217-ФЗ и другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом Товарищества;

– демократии и гласности заключающейся в том, что члены Правления вправе:

а) участвовать в работе всех заседаний Правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;

б) получать информацию о работе Правления Товарищества в периоды своего отсутствия;

в) требовать представления им для ознакомления протоколов общих собраний и заседаний Правлений;

г) при голосовании против принятого заседанием решения требовать внесения в протокол заседания Правления своего особого мнения и доведения его до сведения общего собрания;

д) в широком привлечении к работе Правления членов Товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение Правления, их участия в работе создаваемых при Правлении комиссий и т.д.;

е) в обязательном доведении до всех членов Товарищества принятых Правлением решений;

ж) в привлечении членов Товарищества к реализации решений общих собраний и Правления, а также контролю выполнения принимаемых решений;

з) в праве членов Товарищества знакомиться с протоколами заседаний правления и требовать предоставления заверенных выписок из них.

– планирования работы Правления заключающемся в:

а) в четкой организации деятельности правления, обеспечении им успешного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем;

б) подготовке Председателем Правления при активном участии бухгалтера-кассира и членов Правления проектов годовых планов Правления и приходно-расходных смет;

в) в учете предложений и рекомендаций Ревизионной комиссии Товарищества;

г) в одобрении Правлением подготовленного плана работы Правления и приходно-расходной сметы, которые выносятся на рассмотрение и утверждение общего собрания;

д) в возможности вносить в свой план работы необходимые дополнения и изменения в ходе работы Правления Товарищества, в связи с возникающими проблемами;

– в оперативности реализовать в намеченные сроки, в полном объеме, и с надлежащим качеством решения общих собраний и свои собственные решения;

– ответственности за решение социально-хозяйственных и иных проблем в Товариществе заключающейся в:

а) обязанности Председателя и членов Правления Товарищества, выполняющих поручения по решению социально-хозяйственных и иных проблем в Товариществе, действовать в интересах Товарищества и его членов, вести дела грамотно, добросовестно и разумно;

б) персональной ответственности перед Товариществом за невыполнение или ненадлежащее выполнение порученного дела, за причинение убытков Товариществу своими действиями или бездействием;

в) привлечении к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности лиц, выполняющих управленческие функции в Товариществе и допустивших финансовые злоупотребления или нарушения;

г) досрочном прекращении полномочий члена Правления, не присутствующего на заседаниях Правления более четырех раз и не выполняющего возложенные на него функции и обязанности, который считается потерявшим связь с Правлением. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий выносится на очередное общее собрание Товарищества.

#### **4. Периодичность заседаний Правления**

4.1. Заседания Правления Товарищества проводится по мере необходимости, как правило, один раз в месяц.

4.2. Председатель Правления может распорядиться о проведении внеочередного заседания Правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов Правления.

4.3. Вся организационно-техническая и информационная подготовка проведения заседаний Правления возлагается на Председателя и секретаря Правления.

4.4. С согласия всех прибывших на заседание членов Правления заседание Правления при наличии соответствующих оснований (отсутствие кворума, не подготовленность основных вопросов повестки дня и др.) может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

## **5. Повестка дня заседания Правления**

5.1. Председатель ведет заседание, доводит до сведения членов Правления повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются Правлением.

5.2. В отсутствие Председателя заседание правления открывает и ведет его заместитель.

5.3. Повестка дня плановых заседаний правления должна охватывать вопросы:

- предписанные Общим собранием и включенные в годовой план работы Правления;
- включенные в повестку дня по предварительному решению Правления;
- предварительно рекомендованные контрольными комиссиями Товарищества;
- иные вопросы, рассмотрение которых диктуются возникающими в Товариществе проблемами.

5.4. Инициатива внесения на обсуждение Правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит Председателю, членам Правления, контрольным комиссиям Товарищества, членам Товарищества.

5.5. Правление Товарищества обязано обсудить на своем заседании предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки Ревизионной комиссии.

5.6. Предложения новых вопросов в повестку дня заседания Правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания Правления до утверждения повестки дня. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на данном заседании.

5.7. В обязательном порядке в повестку дня заседания Правления включаются вопросы, решения которых не терпят отлагательства.

5.8. Члены Правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня следующего или дальнейших заседаний Правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности Правления.

## **6. Подготовка материалов к обсуждению на заседании Правления**

6.1. Председатель и секретарь Правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания Правления.

6.2. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании Правления должны быть подготовлены теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящим положением обладают правом внесения вопросов на рассмотрение Правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до заседания Правления доложены Председателю или его заместителю.

6.3. Проекты решения правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение Правления, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений Правления, устанавливающие задания для членов Правления, рабочих комиссий при Правлении Товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

6.4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены Председателю Правления не позже чем за два дня до заседания Правления.

## **7. Организация заседаний Правления**

7.1. Заседание Правления проводят в помещении Товарищества, как правило, в помещении Правления в удобное для его работы время. Продолжительность заседаний не должны превышать трех часов с одним перерывом в 10-15 минут.

7.2. Обсуждение вопросов по повестке дня начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.

7.3. Продолжительность докладов информации по вопросу не должна превышать 10 минут, выступление при обсуждении докладов 5 минут, повторных выступлений – 2 минут, вопросы к докладчикам и справки – 1 минута.

7.4. Члены Ревизионной комиссии товарищества вправе присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

7.5. Заседания Правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия в рассмотрении того или иного вопроса.

7.6. Члены комиссий, созданных и работающих при Правлении, члены Товарищества, а так же штатные работники Товарищества, приглашенные или вызванные на заседание Правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

## **8. Правомочность заседаний Правления**

8.1. Для правомочия решений Правления необходимо присутствие на его заседаниях не менее половины состава Правления.

8.2. Председатель не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

8.3. Члены Правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны объяснить причину опоздания.

8.4. Члены Правления, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность Председателя Правления об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

## **9. Порядок обсуждения вопросов на заседании Правления**

9.1. Заседания Правления должны начинаться с доведения Председателем или секретарем Правления информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению.

9.2. В случае срывов выполнения ранее принятых решений Правления, в результате чего наносится ущерб Товариществу, Правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов Правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

9.3. После доведения информации о ходе выполнения решений Правление утверждает повестку дня заседания и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня заседаний.

9.4. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены Правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- вносить предложения об изменении решений или его доработке;

– отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

## **10. Порядок принятия решений Правлением**

10.1. Правление Товарищества выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений, на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

10.2. Принимаемые Правлением решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу Товарищества, они не должны касаться полномочий Общего собрания. Решения правления, направленные на обеспечение реализации решений общего заседания, могут принимать лишь значение: «Во исполнение решения Общего собрания...» или «В целях реализации решения Общего собрания...».

10.3. В отношении подготовленных и одобренных отчетов Правления и проектов приходно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции Общих собраний, Правление принимает решение о представлении их Общему собранию на рассмотрение и утверждение.

10.4. При необходимости, в связи с возникающими проблемами, Правление вправе принимать решения о рекомендации Общему собранию включить тот или иной вопрос в повестку дня собрания.

10.5. Все предлагаемые на заседании решения принимаются Правлением после коллегиального обсуждения.

10.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Правления является решающим.

10.7. Председатель при несогласии с решением, принятым Правлением, вправе обжаловать это решение Общему собранию.

10.8. Член Правления в случае несогласия с решением, принятым Правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания Правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

10.9. Решения Правления имеют обязательную силу для членов Товарищества и работников, принятых на работу в Товарищество по трудовому соглашению.

10.10. Члены Товарищества вправе обжаловать решение Правления Общему собранию и (или) в суд.

10.11. Решение Правления может быть отменено или изменено решением Общего собрания членов Товарищества, если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав Товарищества.

## **11. Доведение решений Правления до членов Товарищества**

11.1. Решения Правления доводятся до членов Товарищества в 7-дневный срок через членов Правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

11.2. Решения Правления, подписанные Председателем, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) в помещении Правления и иных местах на территории Товарищества, а также публиковаться на сайте Товарищества.

11.3. При необходимости доведения решения Правления до сведения отдельных членов Товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную подпись.

11.4. Протоколы заседаний Правления, заверенные выписки из них, копии решений Правления представляются членам Товарищества для ознакомления либо обжалования по их требованию.

## **12. Ведение и оформление протоколов заседаний Правления**

12.1. Ведение протоколов заседаний Правления осуществляют Председатель и секретарь Правления.

12.2. Протокол заседания Правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием даты проведения заседания, списка присутствовавших членов Правления и приглашенных, повестки дня, порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков и участников обсуждения докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений, четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним.

12.3. Протоколы заседаний Правления оформляются, как правило, в журнале протоколов, подписываются Председателем Правления и членами Правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены Правления, которые не присутствовали на данном заседании Правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

12.4. По желанию членов Правления копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные Председателем и секретарем Правления с печатью Товарищества.

12.5. Копии протоколов заседаний Правления или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному

мотивированному запросу.

12.6. По требованию любого члена Товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний Правления, подписанные Председателем Правления и заверенные печатью Товарищества.

### **13. Организация выполнения принятых решений Правления**

13.1. Используя свои полномочия, организационно-управленческие и контрольные функции, Правление добивается обязательного выполнения принятых Общим собранием и самим Правлением решений.

13.2. На обеспечении практической реализации решений Общих собраний и решений Правления, которое является наиболее ответственным и наиболее трудным этапом деятельности Правления, выполнении этих решений в намеченные сроки в установленных объемах и с надлежащим качеством должны быть сосредоточены организаторские усилия Председателя и всех членов Правления.

13.3. Определение персональной ответственности за выполнение принятых Общим собранием и Правлением решений позволяет Правлению и Общему собранию усилить спрос с членов Правления и других лиц за выполнение порученных им дел. В этих целях Правление на своих заседаниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений Общего собрания...» и «О ходе выполнения решений Общего собрания и Правления...».

13.4. Председатель и члены Правления в обязательном порядке отчитываются в расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и (или) Правления.

13.5. Члены Правления, активно работающие в интересах Товарищества и его членов, экономящие денежные средства с распорядительных статей, могут быть материально премированы решением Общего собрания Товарищества.

### **14. Контроль выполнения решений Правления**

14.1. Проверка выполнения решений Правления возлагается на Председателя и секретаря Правления в соответствии с распределением между ними участков работы.

14.2. Должностные лица, ответственные за проверку исполнения решений Правления, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

14.3. В порядке промежуточного (текущего) контроля Правление должно

обсуждать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений Общих собраний и своих собственных решений.

14.4. Выполняя контрольные функции, Председатель обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов Правления и контрольных органов Товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений Общего собрания и решений Правления, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, Председатель обязан принимать незамедлительные меры.

14.5. Председатель или, по его поручению, секретарь Правления регулярно докладывает на заседаниях Правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

## **15. Отчет Правления о проделанной работе**

15.1. Правление Товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

15.2. Отчет Правления готовит Председатель. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер-кассир и все члены Правления, каждый по своему участку работы.

15.3. Подготовленный отчет рассматривается на заседании Правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.

15.4. Отчет Правления утверждается Общим собранием членов Товарищества.